

# 國家理論科學研究中心數學組(臺北辦公室)

## 誠徵專任行政助理

一、工作性質：協助處理本中心相關行政業務

二、應徵條件：

1. 大學畢業以上學歷。
2. 須具細心、耐心、有責任感、溝通協調及學習能力佳。
3. 電腦資訊處理能力。
4. 基本網頁設計維護。
5. 外語能力佳。

三、工作內容：

1. 演講公告事宜
2. 國內外差旅申請案
3. 國內外訪問學者來訪相關業務
4. 中心網頁維護
5. 國科會計畫相關事宜

三、待遇：比照國科會專任助理支薪標準。

四、工作地點：臺大數學系

意者請於 3 月 5 日前，將履歷、自傳（附照片）及畢業證書影本等文件，寄至「106 臺北市大安區羅斯福路四段一號 臺灣大學數學系助理室」，信封請註明應徵理論中心助理(僅接受書面方式投遞履歷，信件以郵戳為憑，電子郵件應徵者不予受理)。聯絡電話：02-33669927 梁小姐。