



國立高雄大學 National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

No. 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu District  
, Kaohsiung 811, Taiwan

TEL : (07) 591-9032 FAX : (07) 591-9049

佈

便 函 MEMORANDUM

受文者：各學系所、EMBA 中心、IMBA 碩士學程

日期：104 年 5 月 1 日

發文者：教務處註冊組 李學佳 分機：8212

助教吳蘭屏  
104.5.1

統計學研究所 黃士峰  
104.5.1

主旨：敬請協助轉知所屬應屆畢業學生，如畢業離校時欲同時領取本校『英文學位證書』者，請於本（104）年 6 月 8 日（星期一）前事先向本處提出申請。

說明：

- 一、為避開畢業季辦理離校人潮，節省申請等待時間，應屆畢業生如有申請英文學位證書需求者，請於 6/8 前：
  1. 至上網下載填妥申請書（教務處網頁→「表單下載」→註冊組）。
  2. 至教務處藍色投幣機，選擇『英文學位證書』投幣 100 元零錢後，申取得收據。
  3. 持申請書及收據交至櫃台人員即完成預先申請。
- 二、依「國立高雄大學學生與畢業校友申請教務證件收費辦法」規定，本校『英文學位證書』工本費每份 100 元，繳費時請自備零錢投幣繳費，機器最高可收百元紙鈔。
- 三、應屆畢業生凡依前開規定事先提出申請者，可於辦妥離校手續後，與中文學位一併領取。
- 四、若於辦理畢業離校手續領取『中文學位證書』後，方提出申請『英文學位證書』者，核發時間需依當時辦理離校人潮而定。為免久候，建議有需求者事先提出申請。

國立高雄大學  
教務處  
National University of Kaohsiung  
Division of Academic Affairs

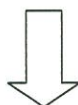
教務處 敬啟

# 應屆畢業生提前申請『英文學位證書』流程

## 填寫『英文學位證書』申請表

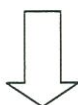
(英文姓名請與護照相同。英文字母大小寫、空格、逗點請填寫清楚)

教務處網頁/表單下載/註冊組/5. 學生英文學位申請書



## 藍色投幣機-投幣零錢 100 元並取得收據

(申請項目選擇『英文畢業證書』)



## 持申請書及收據交給櫃檯人員

即完成預先申請

- 
- ※ 於辦妥離校手續後，與中文畢業證書一併領取。
  - ※ 畢業季辦理離校人潮眾多，為免久候，建議有需求者事先提出申請。

# 國立高雄大學英文學位證書申請表

申請日期： 年 月 日

姓名 (書寫全名)	中文：	學 號		
	英文： <small>(請與護照相同。英文字母大小寫、空格、逗點請填寫清楚)</small>	身分別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 其他：	
院系所別	學院	系所(組)	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	
輔系、雙主修	<input type="checkbox"/> 輔系： <input type="checkbox"/> 雙主修：			
出生年月日	年	月	日	性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
連絡電話				
取件方式	<input type="checkbox"/> 自取    領證時簽收處：_____年 月 日 <input type="checkbox"/> 郵寄(請附 100 元郵政匯票及大型回郵信封貼妥掛號郵資)			
申請人簽名	簽 核			
	教 務 處			
	註 冊 組	秘 書	教 務 長	
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>英文學位證書正本申請限 1 份。</li> <li>證書費用 100 元，請於投幣機繳費後附上「繳費收據」向教務處註冊組提出申請。郵寄申請者請至郵局購買郵政匯票，匯票抬頭請開立『國立高雄大學』，勿以郵票支付。</li> <li>郵寄申請者請另附大型回郵信封並貼妥掛號郵資。</li> </ol>				